MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA
Liceul "*Simion Mehedinți*" VIDRA – VRANCEA
Telefon : 0237/ 673054 Fax : 0237/673800
E-mail: lic_vidra@yahoo.com

Nr. 845 /09.11.2026

Anexa 1 la Procedura de selecție a partenerului entitate privată nr. 01 / 09.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

privind intenția de selectare a unui partener entitate privată pentru elaborarea, depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, apelul competitiv „Școli pentru viitor"

1. Preambul. Liceul „Simion Mehedinți", Strada Valeriu D. Cotea, nr. 23 (DN2D), comuna Vidra, județ Vrancea, instituție publică de învățământ preuniversitar acreditată, reprezentată legal prin Prof. POTOP ADELA Cătălina, în calitate de potențial solicitant și lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii transparente și nediscriminatorii de selecție a unui partener entitate privată, care va realiza activitățile pentru care a candidat dintre cele prevăzute la pct. 5, în condițiile acordului de parteneriat. Temeiul procedurii este art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, art. 46 din HG nr. 829/2022, Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 și Procedura de selecție a partenerilor entități private nr. 01/ 09.11.2026.

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 – 2027
Prioritate	P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiective specifice	ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie
Tip de acțiune	7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Apel	PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ȘCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai puțin dezvoltate, apel competitiv, cu termen limită de depunere 27.11.2026, ora 16:00, exclusiv în MySMIS2021
Regiunea de implementare	Sud-Est, județ Vrancea
Valoare eligibilă a proiectului	minimum 700.000 euro – maximum 1.000.000 euro (3.680.880 – 5.258.400 lei, la cursul InforEuro septembrie 2026 de 5,2584 lei/euro)
Durata proiectului	maximum 30 de luni, fără a depăși 31.12.2029
Titlu proiect (de lucru)	ACCES – Alfabetizare funcțională, Competențe-cheie, Curriculum inovator, Excelență STEAM, Sprijin complementar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA
Liceul *"Simion Mehedinți"* VIDRA – VRANCEA
Telefon : 0237/ 673054 Fax : 0237/673800
E-mail: lic_vidra@yahoo.com

2. Cadrul legal și documentele de referință

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.
  Capitolul VIII - Proiecte implementate în parteneriat:
  - Art. 33. Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România.
  - Art. 34 (1). Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 33, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021–2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1244/2023), cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "ȘCOLI PENTRU VIITOR" (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1517/30.09.2026), secțiunile 5.1.3, 5.1.4, 7.4 și 8.3;
- Legea nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, privind competența Consiliului de administrație.

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA
Liceul *"Simion Mehedinți"* VIDRA – VRANCEA
Telefon : 0237/ 673054 Fax : 0237/673800
E-mail: lic_vidra@yahoo.com

3. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare este Obiectiv specific: *ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)*

4. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Scopul proiectului este creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și a performanței în domeniile STEAM pentru elevii din grupul țintă, prin intervenții adaptate nevoilor identificate, măsuri complementare de echitate și, după caz, inovare curriculară, parteneriate comunitare și evaluarea impactului.

Obiective orientative:

- OS1 – îmbunătățirea competențelor de bază (lectură, matematică, științe, competențe digitale, AI și date) prin diagnosticare și programe remediale sau de aprofundare;
- OS2 – creșterea performanței și excelenței în domeniile STEAM și inovare tehnologică, inclusiv pregătirea și participarea la competiții
- OS3 – sprijinirea participării elevilor prin măsuri complementare de echitate;
- OS4 – diversificarea ofertei educaționale, a resurselor și a competențelor personalului didactic, programe colaborative cu comunitatea și evaluarea impactului, după caz.

Grupul țintă orientativ: minimum 457 de elevi din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și tehnic sau postliceal tehnologic, înmatriculați în unități din sistemul național de învățământ, cu domiciliul legal în România; opțional, personal didactic de predare și de conducere. Indicatori: EECO06+07 Copii și tineri = numărul elevilor din grupul țintă; 5SR09 ≥ 80 % din EECO06+07; dacă se include personal didactic, EECO05 și EECR03 ≥ 80 % din EECO05.

Obiectivele, grupul țintă final, unitățile de învățământ participante și țintele indicatorilor se definitivează în cererea de finanțare, pe baza analizei de nevoi, și se agreează cu partenerii selectați prin acordul de parteneriat.

5. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI ȘI IMPLICAREA PARTENERILOR

Cod	Activitate (GSCS 5.2.2)	Implicarea partenerului privat
A1.1	Școli pentru viitor – Programe de alfabetizare funcțională (activitate de bază, obligatorie)	Diagnosticare și reevaluare, planuri individuale de sprijin, alfabetizare digitală, AI și date, evaluarea progresului
A1.2	Școli pentru viitor – Dezvoltarea	Cercuri și ateliere STEAM, mentorat, pregătire

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA
Liceul *"Simion Mehedinți"* VIDRA – VRANCEA
Telefon : 0237/ 673054 Fax : 0237/673800
E-mail: lic_vidra@yahoo.com

Cod	Activitate (GSCS 5.2.2)	Implicarea partenerului privat
	competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică (activitate de bază, obligatorie)	pentru competiții; inovare tehnologică
A2	Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate de bază, obligatorie)	Informare și consiliere, identificarea barierelor de participare, ateliere de abilități sociale și competențe-cheie, târguri și festivaluri de știință; cateringul și transportul se achiziționează de lider
A3	Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (opțională)	Consultări, proiectare, resurse digitale, mentorat și schimb de bune practici
A4	Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (opțională)	Proiectare metodologică a învățării aplicate, programe cu antreprenori locali, muzee, instituții culturale
A5	Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (opțională)	Metodologie, evaluări intermediare și finală, analiza potențialului de scalare la nivel sistemic
A6	Managementul proiectului	Inclusă automat pentru propria componentă

*** Activitățile 1 și 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform GSCS.**

Modul de selectare: candidații aleg în Scrisoarea de intenție (F1) una sau mai multe dintre activitățile A1.1, A1.2, A2, A3, A4 și A5, obligatoriu cel puțin una dintre activitățile de bază (A1 sau A2).

Se selectează 1 partener privat, primul candidat admis în ordinea punctajului. Partenerul selectat realizează activitățile pentru care a candidat.

Conținutul concret al sub-activităților, numărul de elevi pe fiecare intervenție, calendarul și resursele se elaborează în funcție de nevoile grupului țintă și se agreează cu partenerul selectat în etapa de elaborare a cererii de finanțare.

Partenerul **nu** va fi selectat pentru furnizarea de bunuri, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice sau supervizarea activităților contractate; aceste activități se realizează prin achiziții ale liderului (GSCS 5.1.4). Partenerii nu pot subcontracta activitățile relevante pentru care au fost selectați. Se selectează doar parteneri individuali, fără legături de acționariat sau de conducere cu alți candidați. **Nu se acceptă consorții, asocieri sau grupuri de societăți.**

Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanțări, protecția datelor, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea și va permite verificările efectuate de către organismele competente. Bugetul partenerului se stabilește în raport cu activitățile și resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat.

6. Bugetul estimativ și contribuția partenerului. Bugetul maxim al proiectului este de 1.000.000 euro (5.258.400 lei, la cursul InforEuro septembrie 2026 de 5,2584 lei/euro).

Bugetul orientativ al partenerului selectat este estimat între 45% și 48% din valoarea totală eligibilă a proiectului, urmând a fi definitivat în etapa de elaborare a cererii de finanțare, aferent activităților de la pct.5, inclusiv costurile de management ale propriei componente și cheltuielile indirecte la rata forfetară de 15 % din costurile directe cu personalul. Valoarea este orientativă, nu constituie angajament ferm de finanțare și se definitivează în cererea de finanțare pentru partener în funcție de activitățile asumate, de capacitatea partenerului, de structura cheltuielilor eligibile și de bugetul total al proiectului. Bugetul gestionat de lider va fi mai mare decât bugetul gestionat de oricare partener (GSCS 5.1.4). Partenerul asigură cofinanțarea proprie minimă stabilită în secțiunea 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO pentru categoria sa; nimeni nu poate suporta partea de buget a altui membru al parteneriatului. Costurile salariale se încadrează în plafoanele din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, iar cheltuielile de tip FEDR în plafonul de 15 % din cheltuielile directe eligibile.

7. PARTENERI ELIGIBILI

Pot candida entitățile private cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România, care să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și în conformitate cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili" din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice conform pct. 5.

Candidații îndeplinesc cerințele generale din Tabelul 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerului și nu se află în situațiile din Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO, inclusiv în privința capacității operaționale și financiare. Nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, consorțiile, asocierile și grupurile de societăți. Fiecare candidat depune un singur dosar.

Dosarul de candidatură va conține:

1. actul constitutiv și statutul;
2. certificatul de înregistrare fiscală;
3. certificatele de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local, valabile la data depunerii;
4. certificat constatator ONRC/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, din care rezultă obiectul de activitate, situația juridică și reprezentantul legal/act de înființare, după caz;
5. situațiile financiare anuale pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024, 2025) sau, pentru entitățile înființate mai recent, pentru exercițiile încheiate de la înființare;
6. dovezile experienței: contracte de finanțare sau de parteneriat, rapoarte de activitate, procese-verbale de recepție, adeverințe, pentru fiecare proiect invocat;
7. autorizații sau acreditări, numai dacă activitățile propuse le impun potrivit legii, după caz.

Originale, semnate olograf sau digital de reprezentantul legal/ împuternicit:

8. F1 – Scrisoarea de intenție (Anexa 4);
9. F2 – Fișa partenerului (Anexa 5);
10. F3 – Declarația de eligibilitate (Anexa 6);
11. F4 – Declarația privind conflictul de interese și incompatibilitatea (Anexa 7);
12. F5 – Declarația de angajament (Anexa 8);
13. F6 – Propunerea tehnică și nota privind valoarea adăugată (Anexa 9), cu Centralizatorul experților (Anexa 10) și CV-urile Europass semnate și datate, Declarațiile de disponibilitate ale coordonatorului și experților cheie propuși;
14. împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal, după caz.

Dosarul transmis electronic se semnează cu semnătură electronică calificată sau se scanează după documentele semnate olograf, cu prezentarea originalelor la cerere. Documentele în altă limbă se depun cu traducere autorizată.

8. Depunerea candidaturilor

Termenul-limită este **23.11.2026**:

- la sediul instituției, Strada Valeriu D. Cotea, nr. 23 (DN2D), comuna Vidra, județ Vrancea, până la ora 16:00,
- prin poștă sau curier la aceeași adresă,
- prin e-mail la adresa lic_vidra@yahoo.com, până la ora 24:00 a aceleiași zile.

Plicul sau subiectul mesajului poartă mențiunea „Selecție parteneri PEO – Școli pentru viitor – Anunț nr. 845/ 09.11.2026". Dosarele se înregistrează cu data și ora primirii. Pentru poștă și curier face dovadă data înregistrării la instituție, pentru e-mail data și ora primirii. Dosarele primite după termen nu se deschid. Toate candidaturile primite în termen, indiferent de canal, se evaluează în condiții egale.

Clarificări se pot solicita până la 12.11.2026, ora 16:00, la adresa de e-mail lic_vidra@yahoo.com. Răspunsurile de interes general se publică pe site, fără identificarea solicitantului, până la 13.11.2026. Persoană de contact: Prof. POTOP ADELA Cătălina. Persoana de contact nu face parte din comisiile de evaluare și de contestații.

9. Evaluarea și rezultatul selecției

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al unității de învățământ, potrivit reglementărilor interne. Membrii declară incompatibilitățile și conflictele de interese. Unitatea de învățământ păstrează toate documentele selecției și le pune la dispoziția AM/ OI.

Evaluarea se desfășoară în două etape:

- Etapa 1 – verificarea administrativă și a eligibilității, conform Anexei 2. Numai candidaturile care îndeplinesc toate condițiile obligatorii trec în etapa a doua.

- Etapa 2 – evaluarea capacității și a contribuției la proiect, conform Anexei 3, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 60 de puncte, stabilit pentru această selecție.

Punctajul final al candidatului este media aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor acordate de membrii comisiei. Se selectează 1 (un) singur candidat admis, în ordinea descrescătoare a punctajului. Comisia poate solicita clarificări în condiții egale, fără modificarea propunerilor sau a criteriilor. Departajarea la egalitate se face succesiv după punctajul la C2, C4, C3 și C1. La egalitate persistentă, prin tragere la sorți consemnată în proces-verbal, cu invitarea candidaților aflați la egalitate. Aceste reguli sunt stabilite de unitatea de învățământ înainte de publicare.

Anunțul privind rezultatul intermediar se publică pe site-ul www.liceul-vidra.ro. Anunțul cuprinde informațiile din anunțul de intenție, toți candidații admiși/ respinși și punctajul fiecăruia. Se transmit scrisori de informare candidaților câștigători și necâștigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestațiile se depun pe e-mail, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare, până la ora 16.00, și se soluționează de o comisie distinctă în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. **Dacă nu se depun contestații, rezultatul provizoriu devine final la expirarea termenului de contestație, iar raportul final se întocmește în ziua lucrătoare următoare.**

Unitatea de învățământ publică anunțul final pe site-ul www.liceul-vidra.ro, comunică rezultatul și transmite adresa de acceptare a partenerului selectat.

10. Calendarul selecției

Etapă	Termen
Publicarea anunțului pe site-ul www.liceul-vidra.ro	09.11.2026
Termen solicitări de clarificări	12.11.2026, ora 16:00
Publicarea răspunsurilor la clarificări	13.11.2026, ora 16:00
Termen-limită depunere dosare	23.11.2026, ora 16:00 la sediul instituției, personal sau prin poștă/curier rapid 23.11.2026, ora 24:00 electronic
Deschiderea dosarelor și etapa de calificare	24.11.2026
Evaluarea punctată, proces-verbal	24.11.2026
Raport intermediar și publicarea rezultatului provizoriu	24.11.2026
Depunerea contestațiilor	25.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	26.11.2026, ora 16:00
Raport final, anunț final, scrisori de informare, adresă de acceptare	26.11.2026

*** În cazul transmiterii prin poștă sau curier rapid, dosarele trebuie să fie recepționate efectiv la sediul organizatorului până la data de 23.11.2026, ora 16:00, data expedierii nefiind luată în considerare pentru verificarea respectării termenului-limită.**

11. Contestațiile se depun într-o zi lucrătoare de la publicarea rezultatului provizoriu, prin e-mail la adresa lic_vidra@yahoo.com, și se soluționează de comisia de contestații, distinctă de comisia de evaluare, numită prin aceeași decizie. Soluțiile se comunică contestatarilor și se publică pe site.

12. Rezultatul procedurii. Anunțul privind rezultatul cuprinde informațiile din anunțul de intenție, toți candidații admiși și respinși și punctajul fiecăruia. Candidaților li se transmit scrisori de informare, cu păstrarea dovezii transmiterii; partenerului selectat i se transmite adresa de acceptare. Raportul final al procedurii, semnat de toți membrii comisiei și asumat de reprezentantul legal, cu anexele prevăzute în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, se depune în MySMIS2021 împreună cu cererea de finanțare, alături de Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului și de Acordul de parteneriat.

13. Mențiuni finale. Selectarea nu garantează finanțarea proiectului și nu creează obligații financiare dacă proiectul nu este finanțat. Participarea la pregătirea cererii nu conferă drept la remunerare. Partenerul selectat participă la elaborarea cererii de finanțare și a Notei justificative, semnează Acordul de parteneriat (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) și declarațiile din Anexele 5 și 6 la GSCS. Se încheie un singur acord de parteneriat. Instituția poate anula procedura dacă ghidul se modifică, dacă nu se depune nicio candidatură admisibilă sau dacă decide să nu depună proiectul, cu publicarea deciziei pe site. Instituția poate solicita clarificări în condiții egale tuturor candidaților și poate corecta erori materiale din documentație înainte de termenul-limită, cu publicarea corecturii și, dacă este cazul, prelungirea termenului. Instituția răspunde pentru întreaga procedură și păstrează documentele selecției la dispoziția AM/OI PEO.

Anexe la anunț:

- Anexa 2 – Grila de evaluare administrativă și a eligibilității;
- Anexa 3 – Grila de evaluare a capacității și a contribuției la proiect;
- Anexele 4–10 – Formularele F1–F6 și Centralizatorul experților.

Reprezentant legal:

Director,

Prof. POTOP ADELA Cătălina

Semnătura .....